



Anleitung 'Erstellen Verein / Veranstaltung / Unternehmen'

Es besteht die Möglichkeit über die Webseite www.frutigen.ch einen Verein oder ein Unternehmen zu erfassen. Hierfür muss ein Login für die Webseite erstellt werden. Mit demselben Login kann der Verein/das Unternehmen jederzeit bearbeitet oder Veranstaltungen erfasst werden.

Nachstehend finden Sie die Anleitung 'Erstellen Verein / Veranstaltung / Unternehmen':

1. Geben Sie folgenden Link im Browser ein: www.frutigen.ch
Sie gelangen auf die Webseite der Gemeinde Frutigen

2. Oben rechts finden Sie das Feld 'Login'
3. Wählen Sie dieses an.

Ihnen erscheint folgende Seite:

4. Klicken Sie hier um sich zu registrieren.



Login

E-Mail / Benutzername *

Passwort *

Angemeldet bleiben [Passwort vergessen](#)

Anmelden

Haben Sie keinen Benutzer? [Hier können Sie sich registrieren](#)

5. Füllen Sie sämtliche Angaben aus.
6. Klicken Sie auf 'Abschicken'



Dieser Text erscheint. Befolgen Sie die Anweisung und überprüfen Sie den E-Mail-Posteingang. Achtung: Junkemails überprüfen!

7. Schliessen Sie die Registrierung mit dem im Mail erhaltenen Link ab.

Benutzer erstellen

Anrede *
 Herr Frau

Vorname * Nachname *

E-Mail *

Benutzername *

Passwort *

Das Passwort muss mindestens folgende Sicherheitsvorschriften einhalten:

Mindestanzahl von Zeichen "8"
Kleinbuchstaben müssen enthalten sein "a"
Grossbuchstaben müssen enthalten sein "A"
Ziffern müssen enthalten sein "1"
Sonderzeichen müssen enthalten sein "\$"

Passwort Bestätigung *

Abschicken

8. Gehen Sie wieder zurück auf die Startseite von www.frutigen.ch

9. Oben rechts finden Sie das Feld 'Login'

10. Wählen Sie dieses an.



Ihnen erscheint folgende Seite:

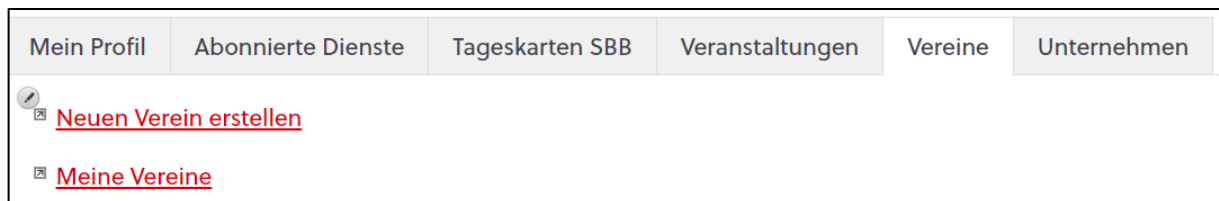
The screenshot shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "E-Mail / Benutzername*" and "Passwort*". Below the password field, there is a radio button for "Angemeldet bleiben" and a link "Passwort vergessen". A yellow "Anmelden" button is positioned below the form. At the bottom, there is a link "Hier können Sie sich registrieren" for users who do not have an account. Two red arrows, labeled "11" and "12", point to the email and password input fields respectively.

11. Tragen Sie E-Mailadresse und Passwort ein, welches Sie bei der Registrierung verwendet haben.

12. Klicken Sie auf 'Anmelden'


13. Sie gelangen auf die Webseite mit dem Titel **Willkommen**

14. Unterhalb dieses Schriftzugs finden Sie folgendes Register:



15. Unter den jeweiligen Registern können Sie den Verein, die Veranstaltungen oder das Unternehmen erfassen.

16. Mit 'Meine Vereine' können Sie den bereits erstellten Verein bearbeiten.

17. Der weitere Ablauf sollte selbsterklärend sein. Sind alle Felder mit einem * ausgefüllt, kann mit  abgeschlossen werden.

18. Der Eintrag wird nicht direkt auf der Webseite aufgeschaltet. Zuerst wird der Gemeindeverwaltung ein E-Mail geschickt. Diese überprüft den Eintrag und gibt diesen anschliessend frei.

19. Nach der Freischaltung ist der Eintrag auf der Webseite ersichtlich.

20. Bei Verlust des Passwortes kann dieses selbständig zurückgesetzt oder bei der Verwaltung, Abteilung Präsidialabteilung, um Hilfe gebeten werden.