

## Ablauf Antrag reduzierte individuelle Lernziele (riLZ)

Arbeitsgang / Tätigkeit	SL	SL IBEM	Lp	Skr.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bespricht mit den Eltern die ungenügenden Leistungen ihres Kindes und leitet Fördermassnahmen ein (Aufgabenhilfe, Spezialdienste...)</li> <li>• beantragt bis Mitte Juni, ev. bis Januar im Einverständnis mit den Eltern in höchstens zwei Fächern individuelle Lernziele, auf dem Formular „Bewilligung von individuellen reduzierten Lernzielen“</li> <li>• Die Eltern haben sich für eine Beurteilung mit oder ohne Noten entschieden und sind darüber informiert, dass in dem betroffenen Fach die Promotion als nicht erreicht gilt</li> <li>• füllt das Formular "Antrag zur Bewilligung von riLZ" aus</li> <li>• formuliert auf dem Blatt "Formular/Bericht riLZ" die riLZ (1. Spalte) bis zu den Herbstferien</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• meldet im Einverständnis mit den Eltern das Kind bei der EB an, wenn mehr als zwei riLZ beantragt werden müssen</li> </ul>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenlehrperson bespricht mit der SL den Antrag</li> </ul>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prüft und bewilligt die eingegangenen Anträge</li> </ul>	x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewilligt den Antrag der EB bei mehr als 2 riLZ</li> </ul>	x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• teilt den Eltern den Entscheid mittels Verfügungsformular mit, Kopie an SL IBEM</li> </ul>	x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewahrt die Anträge zur jährlichen Überprüfung auf</li> </ul>	x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• trägt die riLZ im iCampus ein</li> </ul>				x