



Frutigen, eine innovative Gemeinde mit über 7000 Einwohner:innen, vielfältigen Bauprojekten und einer aktiven Raumplanung, **sucht gerade dich** infolge Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin. Im Bereich Bauverwaltung, Hochbau und Raumplanung erwarten dich spannende Aufgaben rund um die Entwicklung und Gestaltung unseres Lebensraums. Möchtest du **ab 1. September 2026** oder nach Vereinbarung diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit übernehmen? Dann bewirb dich bei uns als

Kaufmännische:r Sekretär:in Hochbau und Raumplanung 70%

Zu deinen Hauptaufgaben gehören:

- Selbstständige Organisation und Protokollführung von Sitzungen im Bereich Hochbau und Raumplanung (Vorbereitung, Protokollierung, Verfassung)
- Bearbeitung von Geschäften für Gemeinderat und Kommissionen
- Allgemeine administrative Aufgaben (Budget, Kreditabrechnungen und Verrechnung Sitzungsgelder, etc.)
- Mitarbeit im Hochbau inkl. Liegenschaftsverwaltung und Raumplanung (Abrechnungen, Arbeitsvergaben, Vertragsverwaltung)
- Telefon- und Schalterdienst

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Interesse und Verständnis für bauliche Belange
- Dienstleistungsorientierte, selbstständige und speditive Arbeitsweise
- Stilsichere Kommunikation, mündlich wie schriftlich
- Teamplayer:in mit Freude am Kontakt zu der Bevölkerung und den Behörden
- Sehr gute Anwendung der MS-Office Produkte, eventuell CMI, etc.

Was wir dir bieten:

- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem sehr gut eingespielten und motivierten Team
- Anstellung und Besoldung nach dem Personalreglement der Einwohnergemeinde Frutigen, das sich stark an die kantonal bernische Personalgesetzgebung anlehnt
- Gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bist du interessiert? Patrick Suter, Leiter Abteilung Bau, gibt dir gerne weitere Informationen, Tel. 033 672 52 31. Sende deine Bewerbung (inkl. Foto) an bewerbungen@frutigen.ch. Die Bewerbungen werden laufend bearbeitet. Wir freuen uns auf **dich!**