



Ihnen ist Bildung wichtig, wie uns und Sie wollen Ihr Wissen und Können für das Wohl der Schüler\*innen und Lehrpersonen einsetzen. Dann ist die **per sofort oder nach Vereinbarung** zu besetzende Stelle

**Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in Abteilung Bildung** (60 bis 80%) genau das Richtige für Sie.

**Ihre Aufgaben:**

- Führen des Schulsekretariats inkl. Unterstützung der Leiterin Abteilung Bildung mit allen damit verbundenen Arbeiten, Personaladministration der Lehrpersonen, Protokollführung, Sicherstellung der Schulpflicht, etc.
- Bewirtschaftung der Schulverwaltungssoftware (iCampus)
- Betreuung und Pflege der Schulwebseite inkl. Stv der Gemeinde Webkoordinatorin
- Betreuung der Lernenden
- Telefon- und Schaltdienst
- Mitarbeit in den übrigen Bereichen der Abteilung Bildung

**Ihr Wissen und Können:**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Kenntnissen in einer öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Schulsekretariat
- Gute IT-Kenntnisse sowie versierter Umgang in den gängigen Office 365 Programmen
- Freundliche, umgängliche Art und sehr gute sprachliche Ausdrucksform
- Sie sind es gewohnt, dienstleistungsorientiert, selbstständig und speditiv zu arbeiten

**Unser Angebot:**

- Vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- Anstellung und Besoldung nach dem Personalreglement der Einwohnergemeinde Frutigen, das sich stark an die kantonale Personalgesetzgebung ausrichtet
- Moderne Infrastruktur
- Gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto) auf [bewerbungen@frutigen.ch](mailto:bewerbungen@frutigen.ch). Sind noch Fragen? Die beantwortet Ihnen gerne Frau Heidi Schmid, Leiterin Abteilung Bildung, 033 672 52 13. Die Bewerbungen werden laufend bearbeitet.



Gemeindeverwaltung  
Frutigen  
Badgasse 1  
3714 Frutigen

033 672 52 00  
[www.frutigen.ch](http://www.frutigen.ch)  
[www.schulefrutigen.ch](http://www.schulefrutigen.ch)