

Einwohner-
gemeinde

Frutigen



Gemeindeordnung (GO)

2012

Anhang 2

Ständige Kommissionen

vom 07.12.2012

mit Teilrevisionen vom 05.06.2015, 09.12.2016, 7.12.2020, 13.02.2022, 11.12.2023 und 03.06.2025

Inhaltsverzeichnis

Seite

Kommission Land- und Volkswirtschaft, Tourismus und Kultur	3
Kommission Öffentliche Sicherheit	4
Lawinenkommission	5
Einbürgerungskommission	6
Zivilschutzkommission BEO-WEST	7-8
Schulkommission	9-10
Raumplanungskommission	11
Hochbaukommission	12
Kommission Tiefbau, Verkehr und Wasserbau	13
Kommission Umwelt und Betriebe	14
Kommission Soziales, Jugend und Gesundheit (KSJG)	15-17
Kommission Regionale Sozialbehörde (KRSB)	18-19
Regionale Jugendkommission (RJK)	20-21
Regionale Schulsozialarbeitskommission (RSSA)	22-23
Finanzkommission	24

Abteilung Zentrale Dienste²

Ressort Sicherheit, Volkswirtschaft und Kultur²

Kommission Land- und Volkswirtschaft, Tourismus und Kultur

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in *
Beratend mit Antragsrecht	Sekretär/in 1 Vertreter/in Handwerker- und Gewerbeverein 1 Vertreter/in Frutigen Tourismus 1 Vertreter/in der Ortsvereine
Wahlorgan	Gemeinderat
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen	Anlagewart/in sowie Sekretär/in
Sekretariat	Abteilung Zentrale Dienste ²
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Land- und Forstwirtschaft• Lawinenverbauungen und Aufforstungen• Markthalle und -platz²• Anlaufstelle für Bedürfnisse von Industrie-, Gewerbe-, Dienstleistungs- und Gastgewerbebetriebe• Betreuung und Verwaltung der landwirtschaftlichen Pachten (ausgenommen Liegenschaftsunterhalt)• Austausch / Kontakt zu Gewerbe- und Industriebetrieben sicherstellen• Sport- und Kulturförderung• Betreuung von Gemeindetouristischen Aufgaben• Zugewiesene Spezialaufträge
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.
Besonderes	<i>aufgehoben²</i>

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

² Fassung vom 03.06.2025

Abteilung Zentrale Dienste²

Ressort Sicherheit, Volkswirtschaft und Kultur²

KOMMISSION ÖFFENTLICHE SICHERHEIT

Mitgliederzahl	5 + 2 Vertreter der Gemeinde Kandergrund bei Vorlagen der Feuerwehren
Präsident/in	Ressortvorsteher/in*
Beratend mit Antragsrecht	Feuerwehrkommandant/in Sekretär/in
Wahlorgan	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen	Ressortsekretär/in Öffentliche Sicherheit
Sekretariat	Abteilung Zentrale Dienste ²
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Feuerwehrwesen gemäss Feuerwehrreglement• Zivilschutzaufgaben, die nicht im Aufgabenbereich der Zivilschutzkommission liegen• <i>aufgehoben</i>²• Öffentliche Sicherheit / Gemeindepolizei• Einwohnerdienste²• Regionale Führungsorganisation RFO Gehrihorn• Naturgefahren²• zugewiesene Spezialaufträge
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich. * Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

² Fassung vom 03.06.2025

Abteilung Zentrale Dienste²

Ressort Sicherheit, Volkswirtschaft und Kultur²

LAWINENKOMMISSION

Mitgliederzahl	6-9 gemäss Organisation Lawinenkommission
Präsident/in	Ressortvorsteher/in oder Lawinenspezialist
Beratend mit Antragsrecht	Sekretär/in
Wahlorgan	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen	Sekretär/in der Lawinenkommission
Sekretariat	Abteilung Zentrale Dienste ²
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- gemäss Organisation Lawinenkommission inkl. Notfallplanung:- Beurteilung Lawinengefahr- Information der Bevölkerung (nach Absprache mit dem Gemeinderatsbüro)- Signalisationen und Sperrungen von Gemeindestrasse und -Wegen- Anordnung Hausaufenthalt- Evakuationen (Vorgehen gemäss Notfallplanung Lawinen)
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

² Fassung vom 03.06.2025

Abteilung Zentrale Dienste²

Ressort Sicherheit, Volkswirtschaft und Kultur²

EINBÜRGERUNGSKOMMISSION

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in*
Beratend mit Antragsrecht	Sekretär/in
Wahlorgan	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen	Sekretär/in
Sekretariat	Abteilung Zentrale Dienste ²
Aufgaben	Gesuche um Zusicherung des Gemeindebürgerrechts von Frutigen vorbereiten und zuhanden des Gemeinderates Antrag stellen
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

² Fassung vom 03.06.2025

Abteilung Zentrale Dienste²

Ressort Sicherheit, Volkswirtschaft und Kultur²

ZIVILSCHUTZKOMMISSION BEO WEST²

Mitgliederzahl	Sitzgemeinde + Anzahl Anschlussgemeinden + Kommandant/in oder -Stellvertreter/in ²
Präsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit, Volkswirtschaft und Kultur der Sitzgemeinde *
Mitglied v. A. w.	<ul style="list-style-type: none">• Delegierte/r der Sitzgemeinde²• je der/die zuständige Ressortvorsteher/in der Anschlussgemeinden,² die den Vertrag betreffend Organisation und Führung im Bereich des Zivilschutzes, der Zivilschutzorganisation BEO WEST unterzeichnet haben. ²
Beratend mit Antragsrecht	Zivilschutzkommandant/in oder -Stellvertreter/in
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen	Zivilschutzkommandant/in Geschäftsstellenleiter/in (Sekretariat) ² Personal der Zivilschutzorganisation BEO WEST
Sekretariat	Abteilung Zentrale Dienste ²
Aufgaben	Im Rahmen des jeweils gültigen Zusammenarbeitsvertrages. Die Zivilschutzkommission <ul style="list-style-type: none">• legt die Organisationsstruktur der ZSO fest und reicht diese dem Kanton zur Genehmigung ein,²• beantragt dem Gemeinderat der Sitzgemeinde Änderungen des Leistungsauftrages;²• ist bei Disziplinarstrafen Beschwerdeinstanz für alle AdZS der Zivilschutzorganisation;²• berät das Budget zuhanden des Gemeinderates Frutigen und genehmigt die Gemeindebeiträge;²• vergibt Aufträge und beschafft Material und Ausrüstungen gemäss Finanzkompetenzen der Sitzgemeinde Frutigen;²• genehmigt das Jahresprogramm sowie die Einsätze zugunsten der Gemeinschaft (EzG) auf Stufe Gemeinde;²• beantragt die EzG beim Kanton;²• erlässt Weisungen, insbesondere über die Organisation und Führung innerhalb der ZSO;²

² Fassung vom 03.06.2025

- informiert die Vertragsgemeinden nach jeder Kommissions-sitzung unter Berücksichtigung des Datenschutzes und des Persönlichkeitsschutzes.²

Details regelt der Zusammenarbeitsvertrag, der durch den Gemeinderat abzuschliessen ist.

Finanzielle Befugnisse

Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.

Unterschrift

Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

Bildungsabteilung

Ressort Bildung

SCHULKOMMISSION

Mitgliederzahl	8
Präsident/in	Ressortvorsteher/in *
Mitglieder mit Stimmrecht	6 Vertreter/innen, wobei zwei Sitze den Inneren Gebieten zustehen (Schulkreise Ried, Gempelen, Linter, Ladholz, Rinderwald, Elsigbach) 1 Gemeindevertreter/in auswärtiger Schülerinnen und Schüler aus der Gemeinde mit der höchsten Schülerzahl
Beratend mit Antragsrecht	Abteilungsleitung 1 Vertretung der Schulleitungen Sekretär/in
Wahlorgan	<u>Vertreter/innen:</u> Gemeinderat
Übergeordnete Stellen	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen (administrativ)	Abteilungsleitung Sekretär/in
Sekretariat	Bildungsabteilung

Aufgaben

Gemäss dem kantonalen Volksschul- und Lehreranstellungsgesetz sowie deren Ausführungsbestimmungen, namentlich:

- Entscheid über alle Schulfragen, die im Interesse der Gesamtbevölkerung oder von Schulen einheitlich geordnet werden müssen, sowie solcher, die ihr vom Gemeinderat vorgelegt werden
- Entscheide über die Schulorganisation
- Umsetzung Massnahmenplan des Gemeinderates im Bereich Bildung
- Jahresziele: Antragsstellung an Gemeinderat
- Überwachung und Beschlussfassung Controlling und Schulprogramme
- Anstellung der Schulleitungen: Vorselektion in einer Arbeitsgruppe
- Antragstellung Budget (Erfolgs- und Investitionsrechnung) an Gemeinderat
- Antragstellung zu Nach- und Verpflichtungskrediten
- Genehmigung Ferienplan
- Delegation eines Mitglieds in den Vorstand Musika
- Entscheid über Gesuche für Unterrichtsbesuch von Schülerinnen und Schülern in und von anderen Gemeinden
- Schulgesundheitsdienst (schulärztlicher und schulzahnärztlicher Dienst)
- Ernennung der Schulärzte und Schulzahnärzte
- Unterstützung der Bauverwaltung bezüglich jährlichem Unterhalt und Erneuerung der Schulanlagen
- Schüler: Verweis, Gefährdungsmeldung, Anzeige, temporärer Unterrichtsausschluss
- Tagesschule
- Erwachsenenbildung
- Gemeindebibliothek
- Weitere Aufgaben gem. Funktionendiagramm

Finanzielle Befugnisse

Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.

Unterschrift

Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Schulbereich.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

Bauabteilung²

Ressort Raumplanung / Regionale Bauverwaltung²

RAUMPLANUNGSKOMMISSION

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in*
Beratend mit Antragsrecht	Bauverwalter/in Sekretär/in Hochbau
Beizug bei Bedarf (ohne Stimmrecht)	Externe Fachpersonen Ressortvorsteher/innen anderer Ressorts
Wahlorgan	Gemeinderat
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	Sekretär/in
Sekretariat	Bauabteilung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Baurechtliche Grundordnung• Richt- und Schutzzonenplanung• Orts- und Nutzungsplanung• Mehrwertabschöpfung, Beitragsplanverfahren, Grundeigentümerbeiträge• Infrastruktur-, Planungs-, Erschliessungs- und Dienstbarkeitsverträge• Zugewiesene Spezialaufträge
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

² Fassung vom 03.06.2025

Bauabteilung

Ressort Hochbau

HOCHBAUKOMMISSION

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in *
Beratend mit Antragsrecht	Bereichsleiter Hochbau (Bauverwalter/in) Sekretär/in
Wahlorgan	Gemeinderat
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	Sekretär/in
Sekretariat	Bauabteilung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Baubewilligungsverfahren/Baupolizei• Gemeindeeigene Hochbauprojekte• Unterhalt/Verwaltung der Gemeindeliegenschaften• Statistiken• Natur- und Umweltschutz• Zugewiesene Spezialaufträge
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in, Präsident/in und Bauinspektor/in oder Präsident/in und Bauverwalter/in (bei Bedarf) im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

Bauabteilung

Ressort Tiefbau, Verkehr und Wasserbau

KOMMISSION TIEFBAU, VERKEHR UND WASSERBAU

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in *
Beratend mit Antragsrecht	Bereichsleiter Tiefbau Leiter/in Aussendienst Sekretär/in Bauverwalter/in (bei Bedarf)
Wahlorgan	Gemeinderat
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen	Sekretär/in
Sekretariat	Bauabteilung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Strassenwesen in der Gemeinde gemäss Weg- und Strassenreglement der Gemeinde• Verkehr (Regionalverkehr und Parkplätze)• Vermessungswerk• Aufgaben gemäss Wasserbaureglement der Gemeinde• Landerwerb im Strassenwesen• Einsatzleitung Equipe, Bauamtsmitarbeitende, Friedhofsteam und ARA-Wart sowie nebenamtliche Mitarbeiter/innen• Unterhalt der Wanderwege, Parkanlagen und des Vita-Parcours• Signalisations- und Markierungswesen• Sicherheitskonzept bfu• Schulwegsicherung• Zugewiesene Spezialaufträge
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in, Präsident/in und Bauverwalter/in oder Präsident/in und Bauinspektor/in (bei Bedarf) im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

Bauabteilung

Ressort Umwelt und Betriebe

KOMMISSION UMWELT UND BETRIEBE

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in *
Beratend mit Antragsrecht	Bereichsleiter U/B Sekretär/in Bauverwalter/in (bei Bedarf)
Wahlorgan	Gemeinderat
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	Sekretär/in
Sekretariat	Bauabteilung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Friedhof- und Bestattungswesen• Wasserversorgung• Abwasserbeseitigung• Abfallbeseitigung• Kadaversammelstelle• Natur- und Umweltschutz• Bereich Energie• Zugewiesene Spezialaufträge
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in, Präsident/in und Bauverwalter/in oder Präsident/in und Bauinspektor/in (bei Bedarf) im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

Regionaler Sozialdienst

Ressort Soziales, Jugend und Gesundheit

KOMMISSION SOZIALES, JUGEND UND GESUNDHEIT

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in *
Beratend mit Antragsrecht	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst Sozialarbeiter/in Sekretär/in
Wahlorgan	Gemeinderat
Übergeordnete Stellen	<p><u>im Bereich Soziales</u> administrativ: Gemeinderat fachlich: Regierungsdirektor/in, Gesundheits-, Sozial- und Integ- rationsdirektion des Kantons Bern</p> <p><u>im Bereich Jugend</u> administrativ: Gemeinderat fachlich: Regionale Jugendkommission (RJK) Gesundheits-, Sozial- und Integ- rationsdirektion des Kantons Bern</p> <p><u>im Bereich Gesundheit</u> administrativ: Gemeinderat fachlich: Gesundheits-, Sozial- und Integ- rationsdirektion des Kantons Bern</p>
Untergeordnete Stellen	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst Sozialarbeiter/in Sekretariat Regionaler Sozialdienst
Sekretariat	Der Leiter / die Leiterin des Regionalen Sozialdienstes leitet das Sekretariat der Kommission Soziales, Jugend und Ge- sundheit (KSJG) Er / sie nimmt an den Sitzungen der Kommission Soziales, Ju- gend und Gesundheit (KSJG) teil Er / sie hat beratende Funktion

Aufgaben

im Bereich Soziales

Bearbeitung aller kommunalen Fragestellungen im Bereich Soziales, Erbschaftswesen, Gesundheit und Alimentenwesen, soweit diese Bereiche nicht der Sozialbehörde oder dem Sozialdienst zugewiesen sind, und zwar selbstständig, mit abschliessender Kompetenz und in eigener Verantwortung. Die Kommission Soziales, Jugend und Gesundheit (KSJG) wird von der Kommission Regionale Sozialbehörde (KRSB) gemäss Art. 17 Abs. 6 Sozialhilfegesetz (SHG) über die Sozialhilfe informiert. Weiter kann die Kommission Soziales, Jugend und Gesundheit (KSJG) gemäss Art. 17 Abs. 5 Sozialhilfegesetz (SHG) Aufgaben im Sinne der sozialen Leistungsangeboten übernehmen (Art. 1 ff. SLG).²

Dazu gehören insbesondere:

- Alimentenbevorschussung und –inkasso, soweit nicht an eine Drittstelle delegiert. Die Kommission Soziales, Jugend und Gesundheit (KSJG) ist Entscheidungsträger, ob die Alimentenbevorschussung delegiert wird.
- Familien-, Kinder- und Jugendförderung²
- Verwaltung von Fonds (Jugendfonds, Fonds aus den Legaten, Grabfonds, Legat Büschlen, Anteil Soziales)
- Eröffnung von Testamenten und letztwilligen Verfügungen
- Anordnung von Erbschaftsinventaren
- Anordnung von Erbschaftsverwaltungen
- Kommunale Aufgaben aus der Verordnung über die sozialen Leistungsangebote (Art. 64 ff SLV; Abklärung und Aufsichtsfunktion von Erwachsenen in privaten Haushalten)¹
- Die sozialen Leistungsangebote umfassen insbesondere die Unterstützung und Hilfe von Kanton und Gemeinden für folgende Personen und in folgenden Lebenslagen und Bereichen:²
 - Menschen mit Betreuungs- und Pflegebedarf,²
 - Gesundheitsförderung und Suchthilfe,²
 - Familien-, Kinder- und Jugendförderung,²
 - berufliche und soziale Integration.²

Ausgeschlossen ist explizit das Siegelungswesen.

Die sozialen Problemlagen materielle Bedürftigkeit, Arbeitslosigkeit, Sucht, Schulden, Kindes- und Erwachsenenschutz, Pflegekinder werden vom Regionalen Sozialdienst wahrgenommen.

¹ Fassung vom 11.12.2023

² Fassung vom 03.06.2025

Im Bereich Jugend

Die Aufgabenerfüllung erfolgt in Zusammenarbeit mit der professionellen Jugendarbeit und soll dem Gedanken der regionalen Zusammenarbeit folgen.

- Kontinuierliche Beobachtung und Bearbeitung im Bereich Jugendarbeit/Jugendschutz zusammen mit der Regionalen Jugendkommission (RJK)
- Aufsicht über die kommunale Jugendarbeit, soweit nicht die Regionale Jugendkommission (RJK) zuständig ist
- Förderung und Unterstützung der kommunalen Jugendarbeit

Im Bereich Gesundheit

Soweit in der Zuständigkeit der Gemeinde

- Altersheime, Spitäler, Kranken- und Pflegeheime
- Spitalexterne Kranken- und Gesundheitspflege
- Gesundheitswesen

übrige Aufgaben

- Asylwesen: Die Kommission Soziales, Jugend und Gesundheit (KSJG) ist Kontaktbehörde für den kommunalen Asylvollzug resp. für die regionalen Asylpartner.²
- Integration: Der Regionale Sozialdienst ist für die Koordination der Umsetzung des Integrationsgesetzes (IntG) (Art. 5, 6, 8 – 11) zuständig.
- Zugewiesene Spezialaufträge.

Finanzielle Befugnisse

Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.

Unterschrift

Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.
Der Regionale Sozialdienst Frutigen erlässt Verfügungen in den Bereichen des Erbschaftswesens.¹

Besonderes

- Die Kommission kann weitere Fachpersonen zu ihren Beratungen beziehen und im Rahmen des Budgets Drittaufträge für Fachabklärungen erteilen.
- *aufgehoben*²

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

¹ Fassung vom 11.12.2023

² Fassung vom 03.06.2025

Regionaler Sozialdienst

Ressort Soziales, Jugend und Gesundheit

KOMMISSION REGIONALE SOZIALBEHÖRDE (KRSB)

Mitgliederzahl	8
Präsident/in	Ressortvorsteher/in Sitzgemeinde *
Mitglieder v. A. w.	Ressortvorsteher/innen Soziales der Gemeinden, die den-Vertrag betreffend Übertragung der Aufgaben der individuellen Sozialhilfe und der Zusammenarbeit mit der kantonalen Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) mit der Gemeinde Frutigen abgeschlossen haben und somit als Anschlussgemeinden beim Regionalen Sozialdienst Frutigen gelten
Beratend mit Antragsrecht	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst
Übergeordnete Stellen	administrativ: Gemeinderat Frutigen fachlich: Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern
Untergeordnete Stellen	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst
Sekretariat	Der Leiter / die Leiterin des Regionalen Sozialdienstes leitet das Sekretariat der Kommission Regionale Sozialbehörde (KRSB) Er / sie nimmt an den Sitzungen der Kommission Regionale Sozialbehörde (KRSB) teil Er / sie hat beratende Funktion
Aufgaben	<p>im Rahmen des jeweils gültigen Zusammenarbeitsvertrages und alle Aufgaben gemäss kantonalen Sozialhilfe-gesetzgebung in eigener Verantwortung</p> <p>Ihr obliegen insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Festlegung der strategischen Ausrichtung des Sozialdienstes• Controlling- und Planungsaufgaben• Abschliessender Entscheid in allen Fragen, die das Sozialhilfegesetz (SHG) der Sozialbehörde überträgt• Kooperation mit der kantonalen Fachstelle Sozialrevisorat; weisungsbefugt gegenüber dem Sozialdienst ist die KRSB; die Fachstelle Sozialrevisorat ist Prüfstellung und gibt Empfehlungen an die KRSB² <p>Details regelt der Zusammenarbeitsvertrag, der durch den Gemeinderat abzuschliessen ist.</p>

² Fassung vom 03.06.2025

Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsidentin / Präsident kollektiv mit der Sekretärin / dem Sekretär. Der Regionale Sozialdienst Frutigen erlässt Verfügungen in den Bereichen der Sozialhilfe. ¹
Besonderes	Die Kommission Regionale Sozialbehörde (KRSB) kann die Angestellten des Regionalen Sozialdienstes sowie weitere Fachpersonen zu ihren Beratungen beziehen und im Rahmen des Budgets Drittaufträge für Fachabklärungen erteilen. * Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

¹ Fassung vom 11.12.2023

Regionaler Sozialdienst

Ressort Soziales, Jugend und Gesundheit

REGIONALE JUGENDKOMMISSION

Mitgliederzahl	3 – 8 (für die Sitz- und jede Anschlussgemeinde ein Vertreter und zwar jeweils die gemeinderätliche Ressortvertretung)
Präsident/in	Ressortvorsteher/in Sitzgemeinde *
Mitglieder v. A. w.	Ressortvorsteher/innen Soziales der Sitzgemeinde und der Anschlussgemeinden
Beratend mit Antragsrecht	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst Frutigen Leiter/in der offenen Kinder- und Jugendarbeit (OKJA)
Übergeordnete Stellen	administrativ: Gemeinderat fachlich: Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern
Untergeordnete Stellen	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst Frutigen Leiter/in der offenen Kinder- und Jugendarbeit (OKJA)
Sekretariat	Der Leiter / die Leiterin des Regionalen Sozialdienstes leitet das Sekretariat der Regionalen Jugendkommission (RJK). ² Er / sie nimmt an den Sitzungen der Regionalen Jugendkommission (RJK) teil. ² Er / sie hat beratende Funktion.
Aufgaben	im Rahmen des jeweils gültigen Zusammenarbeitsvertrags und alle Aufgaben gemäss kantonaler Gesetzgebung, insbesondere das Gesetz über soziale Leistungsangebote (SLG) in abschliessender Kompetenz und in eigener Verantwortung. ² Die Regionale Jugendkommission (RJK) ist für die strategische Ebene der offenen Kinder- und Jugendarbeit (OKJA) Region Niesen zuständig. Die Regionale Jugendkommission (RJK) ist namentlich zuständig für

² Fassung vom 03.06.2025

- a) die Beurteilung grundsätzlicher Fragestellungen der Jugendarbeit,
- b) die Beaufsichtigung der offenen Kinder- und Jugendarbeitsstelle (OKJA) und deren Unterstützung bei ihrer Aufgabenerfüllung,
- c) die Erhebung des Bedarfs an Leistungsangeboten in den Gemeinden,
- d) die Erarbeitung von Planungsgrundlagen.

Finanzielle Befugnisse

Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung

Unterschrift

Präsident/in kollektiv mit der Sekretärin / Sekretär
Der Regionale Sozialdienst Frutigen erlässt Verfügungen in den Bereichen der Jugendarbeit.¹

Besonderes

Die Regionale Jugendkommission (RJK) kann die Angestellten der offenen Kinder- und Jugendarbeit (OKJA) sowie weitere Fachpersonen zu ihren Beratungen beiziehen und im Rahmen des Budgets Drittaufträge für Fachabklärungen erteilen.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

¹ Fassung vom 11.12.2023

Regionaler Sozialdienst

Ressort Soziales, Jugend und Gesundheit

REGIONALE SCHULSOZIALARBEITSKOMMISSION (RSSA)²

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in Sitzgemeinde *
Mitglieder v. A. w.	Ressortvorsteher/innen Soziales der Gemeinden, die den-Vertrag betreffend Übertragung der Aufgaben der Schulsozialarbeit (SSA) mit der Gemeinde Frutigen abgeschlossen haben und somit als Anschlussgemeinden beim Regionalen Sozialdienst Frutigen gelten.
Beratend mit Antragsrecht	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst
Übergeordnete Stellen	administrativ: Gemeinderat Frutigen fachlich: Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Untergeordnete Stellen	Abteilungsleiter/in Regionaler Sozialdienst Leiter/in der Schulsozialarbeit
Sekretariat	Der Leiter / die Leiterin des Regionalen Sozialdienstes leitet das Sekretariat der Regionalen Schulsozialarbeitskommission (RSSA). ² Er / sie nimmt an den Sitzungen der Regionalen Schulsozialarbeitskommission (RSSA) teil. ² Er / sie hat beratende Funktion.
Aufgaben	im Rahmen des jeweils gültigen Zusammenarbeitsvertrags und alle Aufgaben in eigener Verantwortung. Die Schulsozialarbeit (SSA) ist ein freiwilliges, schulergänzendes Angebot. Sie gehört zur freiwilligen/öffentlichen Jugendhilfe (Art. 302 Abs.3 Zivilgesetzbuch (ZGB)). Sie arbeitet im Rahmen des umfassenden Bildungsauftrages in den Schulen (Art. 2 Volksschulgesetz (VSG)) Ihr obliegen insbesondere: <ul style="list-style-type: none">• Kontrolle Konzeptumsetzung• die Beaufsichtigung der Schulsozialarbeit (SSA) und deren Unterstützung bei der Aufgabenerfüllung• die Erhebung des Bedarfs an Leistungsangeboten in den Gemeinden• Berichterstattung und Antragsstellung an Gemeinderäte sowie Antragsrecht an den Gemeinderat der Sitzgemeinde Frutigen

² Fassung vom 03.06.2025

	Details regelt der Zusammenarbeitsvertrag, der durch den Gemeinderat beschlossen wurde.
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsidentin / Präsident kollektiv mit der Sekretärin / dem Sekretär.
	Der Regionale Sozialdienst Frutigen erlässt Verfügungen in den Bereichen der Schulsozialarbeit. ¹
Besonderes	Die Regionale Schulsozialarbeitskommission (RSSA) kann die Mitarbeitenden der Schulsozialarbeit (SSA) Frutigen sowie weitere Fachpersonen zu ihren Beratungen beiziehen und im Rahmen des Budgets Drittaufträge für Fachabklärungen erteilen. ²
	* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

¹ Fassung vom 11.12.2023

² Fassung vom 03.06.2025

Finanzabteilung

Ressort Finanzen

FINANZKOMMISSION²

Mitgliederzahl	5
Präsident/in	Ressortvorsteher/in *
Beratend mit Antragsrecht	Finanzverwalter/in ²
Wahlorgan	Gemeinderat
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	Sekretär/in der Finanzkommission ²
Sekretariat	Finanzabteilung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Rechnungsablage• Überwachung des Gemeindehaushaltes• Aufstellung des Budgets• Antrag Steueranlage, Liegenschaftssteuer, Hundetaxe• Antrag Finanzplanung• Beratung des Gemeinderates in finanziellen Belangen, Vorbereitung entsprechender Geschäfte• <i>aufgehoben</i>²• <i>aufgehoben</i>²• Obligatorische Begutachtung von Verpflichtungskrediten der Gemeindeversammlung und Urnenabstimmung
Finanzielle Befugnisse	Im Rahmen der ihr zugewiesenen Budgetkredite der Erfolgsrechnung.
Unterschrift	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse.

* Nur in begründeten Fällen kann der Gemeinderat eine andere Lösung beschliessen.

² Fassung vom 03.06.2025

Bestätigung des Gemeinderates

Der Gemeinderat Frutigen bestätigt, dass der vorliegende Anhang 2 zur Gemeindeordnung Frutigen (Ständige Kommissionen) von der Gemeindeversammlung am 7. Dezember 2020 genehmigt wurde.

Frutigen, 10. Dezember 2020

GEMEINDERAT FRUTIGEN

Der Präsident: Der Gemeindeschreiber:

Hans Schmid Peter Grossen

Auflagezeugnis

Der unterzeichnende Gemeindeschreiber bestätigt, dass der vorliegende Anhang 2 zur Gemeindeordnung der EWG Frutigen (Ständige Kommissionen) während 30 Tagen vor und nach der Gemeindeversammlung vom 7. Dezember 2020 auf der Gemeindeverwaltung Frutigen (Präsidialabteilung) unter Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeiten öffentlich auflag. Es gingen keine Beschwerden ein.

Frutigen, 14. Januar 2021

Gemeindeverwaltung Frutigen

Der Gemeindeschreiber:

Peter Grossen

Beschluss der Urnengemeinde

Die Stimmberechtigten der Gemeinde Frutigen haben anlässlich der Urnenabstimmung vom 13.2.2022 (= Ersatz für die abgesagte GV vom 7.12.2021) dem aktualisierten Anhang 2 zur Gemeindeordnung in der vorliegenden Fassung mit 1'700 JA- zu 615 NEIN-Stimmen zugestimmt.

Frutigen, 14.2.2022

GEMEINDERAT FRUTIGEN

Der Präsident: Der Gemeindeschreiber:

Hans Schmid Peter Grossen

Auflagezeugnis

Der unterzeichnende Gemeindeschreiber bestätigt, dass der vorliegende Anhang 2 zur Gemeindeordnung der EWG Frutigen (Ständige Kommissionen) während 30 Tagen vor und nach der Urnenabstimmung vom 13.2.2022 auf der Gemeindeverwaltung Frutigen (Präsidialabteilung) unter Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeiten öffentlich auflag. Es gingen keine Beschwerden ein.

Der aktualisierte Anhang 2 tritt nach der Genehmigung rückwirkend per 1.1.2022 in Kraft.

Frutigen, 14.3.2022

Gemeindeverwaltung Frutigen
Der Gemeindeschreiber:

Peter Grossen

Bestätigung des Gemeinderates

Der Gemeinderat Frutigen bestätigt, dass der vorliegende Anhang 2 zur Gemeindeordnung Frutigen (Ständige Kommissionen) von der Gemeindeversammlung am 11. Dezember 2023 genehmigt wurde.

Frutigen, 12. Dezember 2023

GEMEINDERAT FRUTIGEN

Der Präsident: Der Gemeindeschreiber:

Hans Schmid Peter Grossen

Auflagezeugnis

Der unterzeichnende Gemeindeschreiber bestätigt, dass der vorliegende Anhang 2 zur Gemeindeordnung der EWG Frutigen (Ständige Kommissionen) während 30 Tagen vor und nach der Gemeindeversammlung vom 11. Dezember 2023 auf der Gemeindeverwaltung Frutigen (Präsidialabteilung) unter Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeiten öffentlich auflag. Es gingen keine Beschwerden ein.

Frutigen, 15. Januar 2024

Gemeindeverwaltung Frutigen
Der Gemeindeschreiber:

Peter Grossen

Bestätigung des Gemeinderates

Der Gemeinderat Frutigen bestätigt, dass der vorliegende Anhang 2 zur Gemeindeordnung Frutigen (Ständige Kommissionen) von der Gemeindeversammlung am 3. Juni 2025 genehmigt wurde.

Frutigen, 4. Juni 2025

GEMEINDERAT FRUTIGEN

Der Präsident:



Thomas Gyseler

Der Gemeindeschreiber:



Peter Grossen

Auflagezeugnis

Der unterzeichnende Gemeindeschreiber bestätigt, dass der vorliegende Anhang 2 zur Gemeindeordnung der EWG Frutigen (Ständige Kommissionen) während 30 Tagen vor und nach der Gemeindeversammlung vom 3. Juni 2025 auf der Gemeindeverwaltung Frutigen unter Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeiten öffentlich auflag. Es gingen keine Beschwerden ein.

Frutigen, 14. Juli 2025

Gemeindeverwaltung Frutigen

Der Gemeindeschreiber:



Peter Grossen

GENEHMIGT durch das Amt für
Gemeinden und Raumordnung

am: 28. Juli 2025

