

## Anhang II – Verwaltungsabteilungen

<b>Bildungsabteilung</b>	
Aufgaben	Administrative Begleitung zugeordneter Ressorts:  Bildung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildung</li> <li>• Erwachsenenbildung</li> <li>• Musikschule</li> <li>• Tagesschule</li> <li>• Schulärztlicher und schulzahnärztlicher Dienst</li> <li>• Gemeindebibliothek</li> </ul>
	Administrative Begleitung zugeordneter Behörden (Behördensekretariate):  Schulkommission
Leiter/in	Leiter/in der Bildungsabteilung und Hauptschulleiter/in
Stellen	Nach Organigramm
Verfügungsbefugnisse	Nach  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglementen der Stimmberechtigten</li> <li>• Verordnungen des Gemeinderates</li> </ul>
Ausgabenbefugnisse	Verwendung bewilligter Budgetkredite der Erfolgsrechnung bis CHF 5'000.00
Übergeordnete Stellen	Geschäftsleiter/in der Gemeindeverwaltung
Untergeordnete Stellen	Gemäss Organigramm
Stellvertretung	Gemäss Stellvertretungsplan